



Povinně poskytované informace

dle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
(dále jen „zákon“)

1. Oficiální název

Městská knihovna v Českém Krumlově (dále jen „knihovna“)

2. Důvod a způsob založení

Město Český Krumlov s účinností od 1. 1. 1998 zřídilo na základě usnesení Zastupitelstva města č. 149/10/97 ze dne 30. 10. 1997 příspěvkovou organizaci – knihovnu.

3. Organizační struktura

Statutárním orgánem knihovny je ředitel, který odpovídá za plnění úkolů organizace, odpovídá za odbornou, hospodářskou a personální činnost, jedná jménem organizace v souladu s právními předpisy.

Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu jeho oprávnění.

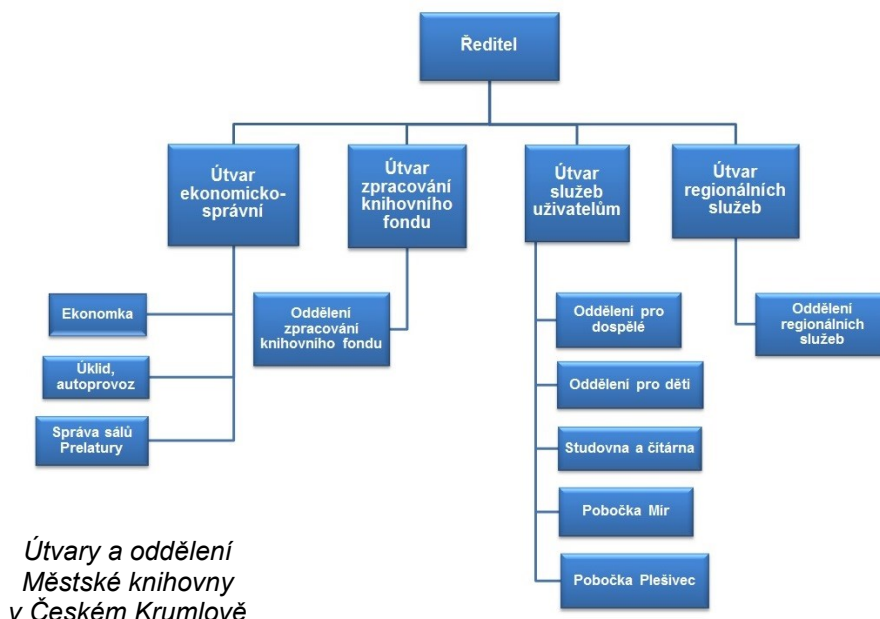
Ředitel přijímá a propouští zaměstnance, jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance.

Podle potřeby zřizuje ředitel poradní orgány a pracovní skupiny.

Knihovna se člení na útvary a oddělení.

Knihovna má tato pracoviště:

- Hlavní budova – Horní 155, 381 01, Český Krumlov – Vnitřní Město
- Pobočka Mír – Urbinská 187, 381 01, Český Krumlov – Domoradice
- Pobočka Plešivec – Sídliště Plešivec 366, 381 01, Český Krumlov – Plešivec



Další podrobné informace k organizační struktuře jsou uvedeny v Organizačním řádu knihovny zveřejněném na www.knih-ck.cz.

4. Kontaktní spojení

Městská knihovna v Českém Krumlově
Horní 155, 381 01, Český Krumlov – Vnitřní Město
Telefon: + 420 380 714 765
Email: knihovna@knih-ck.cz
Datová schránka: yr8unzq
Bankovní spojení: 6236241/0100
Web: <http://www.knih-ck.cz/>
Facebook: <https://www.facebook.com/KNIHOVNA.CK>
Twitter: https://twitter.com/knih_ck

5. Identifikační číslo

00070564

6. Daňové identifikační číslo

CZ00070564

7. Rozpočet

Rozpočet knihovny je zveřejněn v rámci rozpočtu města Český Krumlov:
<http://obcan.ckrumlov.info/docs/cz/rozpocetmesta.xml>

8. Žádosti o informace

Žádost o informace dle zákona může podat fyzická či právnická osoba, která splní formální záležitosti dané zákonem. Žádost může být podána:

- V písemné podobě na adresu knihovny: Horní 155, 381 01, Český Krumlov – Vnitřní Město.
- Datovou schránkou: ID yr8unzq.
- V elektronické podobě na adresu: reditel@knih-ck.cz.

Další podrobnosti k poskytování informací jsou uvedeny ve Směrnici o svobodném přístupu k informacím zveřejněné na www.knih-ck.cz.

9. Procesní postup, opravné prostředky

Ředitel knihovny zastupuje knihovnu a rozhoduje o poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona. Pokud není žádost přesná, vyzve knihovna žadatele k upřesnění do 7 dnů od obdržení žádosti. Pokud žadatel žádost nedoplní, je po 30 dnech odložena.

Pokud se požadovaná informace nevztahuje k působnosti knihovny, je odložena. O odložení je žadatel informován do 7 dnů od doručení žádosti.

Pokud je rozhodnuto o odmítnutí poskytnutí informace, může žadatel využít odvolání. Odvolání se podává prostřednictvím knihovny, která jej do 15 dnů od obdržení předá Městu Český Krumlov k vyřízení. Nadřízený orgán rozhodne do 15 dnů od obdržení odvolání a přezkoumá postup. Nadřízený orgán může:

- Potvrdit správnost postupu.
- Přikázat povinnému subjektu, aby žádost vyřídil.
- Věc převzít a vyřídít sám.

Žadateli je sděleno, kde je uvedená informace zveřejněna, nejpozději do 7 dnů od obdržení žádosti.

Pokud informace není zveřejněna, je nutné do 15 kalendářních dnů informaci poskytnout. Lhůtu lze prodloužit o 10 dnů s ohledem na časovou náročnost zpracování informace, žadatel však musí být o prodloužení informován.

10. Úhrady za poskytování informací

Výše úhrady za poskytnutí informace zahrnuje:

- Náklady spojené s pořízením kopií či tisků dle aktuálního ceníku knihovny:
 - Kopírování či tisk – A4 jednostranné: 2 Kč
 - Kopírování či tisk – A4 oboustranné: 4 Kč
 - Kopírování či tisk – A3 jednostranné: 4 Kč
 - Kopírování či tisk – A3 oboustranné: 8 Kč
- Náklady na poštovné podle aktuálního ceníku České pošty.
- Hodinovou mzdu ve výši 150 Kč za hodinu při mimořádně rozsáhlém vyhledávání informací.

Rozsah práce musí být stanoven předem. O celkové výši úhrady musí být žadatel předem informován. Pokud tak není učiněno, ztrácí knihovna nárok na úhradu nákladů.

Pokud žadatel neprovede úhradu předem, a to do 60 dnů na bankovní účet knihovny 6236241/0100, knihovna žádost odloží. Požadovaná informace je zpracována až poté, co je úhrada prokazatelně dle výpisu na bankovním účtu knihovny.

11. Nejdůležitější předpisy

Činnost knihovny se řídí zejména těmito právními předpisy:

- Zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon)
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

Knihovna žádné právní předpisy nevydává.

12. Výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací

Výroční zprávy jsou zveřejněny na www.knih-ck.cz

13. Výhradní licence

Knihovna neposkytuje výhradní licence dle § 14a odst. 4 zákona.

14. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná dle § 16a odst. 7 zákona

Žádná usnesení dosud nebyla vydána.

V Českém Krumlově dne 1. 6. 2018

Mgr. Martin Nechvíle
ředitel